

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)
หน่วยงาน.....โรงพยาบาลภูซาง.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
 รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)

๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส
๒. ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ รวดเร็ว
๓. มีจิตสาธารณะ ช่วยเหลือผู้อื่น
๔. ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรม
๕. มีจิตใจดี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่

Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)

๑. ไม่รับผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสินบน
๒. ไม่ละเลยหรือเลือกปฏิบัติในการให้บริการ
๓. ไม่สร้างความขัดแย้งหรือบั่นทอนกำลังใจ
๔. ไม่สร้างความเดือนร้อนให้ผู้อื่น
๕. ไม่เห็นแก่ตัว

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- ๑) ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดข้อตกลงคุณธรรมในองค์กร
- ๒) จัดประชุมเพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์
- ๓) วางแผนงานโครงการเพื่อสร้างปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การทดลองปฏิบัติ (Do)

- ๑) นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง
- ๒) จัดประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานทุกเดือน เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนปัญหา
- ๓) หาแนวทางร่วมกันในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- ๔) จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมที่ดี

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

- รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
ประเมินผลเบื้องต้นว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์เริ่มเกิดขึ้นจริงหรือไม่ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลงหรือไม่พร้อมปรับปรุงทันทีหากพบข้อจำกัด
- รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)
ประมวลผลรวมทั้งปี วิเคราะห์ความต่อเนื่องและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงต่อการแก้ไขปัญหาขององค์กร พร้อมสรุปผลเพื่อยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของโรงพยาบาลภูซาง

การปฏิบัติ (Act)

- ๑) ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๖ เดือน
- ๒) สรุปผลการดำเนินงานและประกาศเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของโรงพยาบาลภูซาง

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)

๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์
๒. ทำงานที่ตนเองได้รับไม่มีข้อผิดพลาด
๓. ตรงต่อเวลา
๔. บริการประชาชนด้วยใจบริการ
๕. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า

Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)

๑. ไม่รับผลประโยชน์หรือสินบนในการปฏิบัติงาน
๒. ไม่ละเลยหน้าที่ ส่งงานล่าช้า
๓. ไม่เข้างานสายเกินระยะเวลาที่กำหนด
๔. ไม่เลือกปฏิบัติหรือมีอคติต่อผู้อื่น
๕. ไม่เอาของส่วนรวมมาเป็นของตนเอง

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูยกยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิญญาคุณธรรม ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)