



## ประกาศโรงพยาบาลกุซาง

### เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต) ของหน่วยงาน

เพื่อให้หน่วยงานมีแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้บุคลากรถือปฏิบัติ ซึ่งจะช่วยผลักดันให้การปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชนเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใสมากยิ่งขึ้น รวมทั้งสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาลและตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### (๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงพยาบาลกุซางต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรโรงพยาบาลกุซาง
- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่
- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่
- การส่งเสริมผู้บังคับบัญชาเป็นตัวอย่างที่ดี

#### (๒) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- การตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่องปีละ ๒ ครั้ง  
ครั้งที่ ๑ ตัดยอด ครั้งปีแรกของปีงบประมาณ  
ครั้งที่ ๒ ตัดยอด ครั้งปีหลังของปีงบประมาณ

#### ช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

##### ๑. ยื่นหนังสือร้องเรียนมายังที่ตั้งโรงพยาบาลกุซางโดย

- หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน)
- บัตรสนเทห์ (ไม่ลงชื่อผู้ร้องเรียน)

##### ๒. เว็บไซต์โรงพยาบาลกุซาง [www.phusanghospital.com](http://www.phusanghospital.com)

##### ๓. Facebook โรงพยาบาลกุซาง

##### ๔. ตู้รับความเห็นของโรงพยาบาลกุซาง

##### ๕. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

##### (๑) งานธุรการลงทะเบียนรับเรื่องในสมุดคุมเรื่องร้องเรียน

(๒) งานธุรการคัดแยกหนังสือส่งให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อวิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๓) คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงสรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุซาง พิจารณาลงนาม

(๔) งานเจ้าหน้าที่ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อร้องเรียน

(๕) คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง สรุปล้างผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน/ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

(๖) คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) งานการเจ้าหน้าที่ เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูซาง

(๘) งานการเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเก็บข้อมูลในสมุดคุมเรื่องร้องเรียนเพื่อประมวลผลสรุปวิเคราะห์

(๙) งานการเจ้าหน้าที่ จัดทำรายงานสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร(รายเดือน/รายปี)

(๑๐) งานการเจ้าหน้าที่จัดเก็บเรื่อง

ทั้งนี้ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุรพจน์ มุลยะเทพ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูซาง