



ประกาศโรงพยาบาลกุฉินชัย

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม

การจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาของโรงพยาบาลกุฉินชัย

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ออกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข นำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการจัดซื้อจัดหาและการขายยาของผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ดำรงตนตามกรอบจริยธรรมบนพื้นฐานธรรมาภิบาลของระบบยาอย่างเป็นรูปธรรมต่อไปนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขดังกล่าว โรงพยาบาลกุฉินชัย จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาของโรงพยาบาลกุฉินชัยดังนี้

๑. การรับประโยชน์จากบริษัทยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา

ผู้บริหาร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายชำระเงิน และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ฟังปฏิบัติต่อผู้แทน พนักงานขายจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา ดังนี้

๑.๑) ไม่รับเงินที่บริษัทยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาให้เป็นการส่วนตัว ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากรบรรยายทางวิชาการ หรือเป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา

๑.๒) ไม่รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นสิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท ในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณีนิยม หรือสิ่งที่มีประโยชน์ทางวิชาการ และส่งผลถึงการให้บริการผู้ป่วย โดยให้รับในนามโรงพยาบาล

๑.๓) ไม่รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใด ๆ จากบริษัทยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา

๑.๔) ไม่แสดงตนในการโฆษณาหรือส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาต่อสาธารณชน

๑.๕) ให้เปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์กับบริษัทในสถานะใดเมื่อแสดงความคิดเห็นทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาต่อสาธารณะโดยการพูดเขียนหรือวิธีการอื่น

๑.๖) การรับการสนับสนุนจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาดูงานหรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ ต้องก่อประโยชน์ให้โรงพยาบาล โดยไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาใด ๆ ทั้งสิ้น ซึ่งพึงรับการสนับสนุนเฉพาะ ค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พักสำหรับตนเองเท่านั้น โดยจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการประชุมหรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งนี้การรับการสนับสนุนดังกล่าว พึงผ่านระบบการรับสิ่งสนับสนุนและการกำกับดูแลของโรงพยาบาล

๑.๗) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาล ไม่อนุญาตให้ระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาแก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการโฆษณาแอบแฝงกับการให้ความรู้

๑.๘) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการวิทยากรหรือข้อมูลวิชาการจากบริษัทฯ และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ให้หน่วยงานผู้จัดการประชุมเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

๒. การรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาจากบริษัท

๒.๑) โรงพยาบาลจะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างจากบริษัทฯ และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ในนามโรงพยาบาลอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

๒.๒) โรงพยาบาลจะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยต้องจัดทำบัญชีรับ-จ่าย ซึ่งระบุรายละเอียดผู้ให้ สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่ ผู้รับ ผู้เบิกจ่าย

๒.๓) การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาให้กับผู้ป่วยนั้น ผู้สั่งใช้ ผู้จ่าย ผู้ส่งมอบ พึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขายหรือประโยชน์ส่วนตน

๓. การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๓.๑) โรงพยาบาลไม่อนุญาตให้ผู้แทน พนักงานขาย เข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเพื่อการโฆษณาหรือส่งเสริมการขาย

๓.๒) โรงพยาบาลถูกขาง ได้จัดสถานที่ และกำหนดเวลา ซึ่งอนุญาตให้ผู้แทน พนักงานขาย เข้าพบบุคลากรเพื่อนำเสนอข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เข้าพบเป็นการส่วนตัว (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓.๓) ให้ผู้แทน พนักงานขาย พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

๔. ระบบการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๔.๑) โรงพยาบาลมุ่งเน้นความโปร่งใสเป็นธรรมในการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา การจัดซื้อ รวมทั้งการตรวจสอบโดยไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขาย ไม่กีดกันบริษัทใดบริษัทหนึ่ง ป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัท เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงมีประสิทธิผล ปลอดภัย และคุ้มค่า

๔.๒) การจัดซื้อจัดหาตลอดกระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ/ คณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มติคณะรัฐมนตรี ประกาศและหนังสือแจ้งเวียนการปฏิบัติของกระทรวงการคลัง กระทรวงสาธารณสุข และที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุรพจน์ มูลยะเทพ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลถูกขาง

เอกสารแนบท้ายประกาศ

โรงพยาบาลกุชยางค์ ได้จัดสถานที่ และกำหนดเวลา ซึ่งอนุญาตให้ผู้แทน พนักงานขาย เข้าพบบุคลากร เพื่อนำเสนอ ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้

๑. กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ เข้าพบได้ที่ กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ ชั้น ๑ อาคารผู้ป่วยนอก ตั้งแต่วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
๒. กลุ่มงานพัสดุ เข้าพบได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ อาคารผู้ป่วยนอก ตั้งแต่วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
๓. กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ เข้าพบได้ที่ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ ชั้น ๑ อาคารผู้ป่วยนอก ตั้งแต่วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
๔. กลุ่มงานทันตกรรม เข้าพบได้ที่ กลุ่มงานทันตกรรม ชั้น ๑ อาคารผู้ป่วยนอก ตั้งแต่วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.